

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
от «4» апреля 2016 г. № 198/кд

**Порядок представления
федеральными государственными гражданскими
служащими аппарата Верховного Суда Российской Федерации
предварительного уведомления о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок представления федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Верховного Суда Российской Федерации предварительного уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу¹ разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления ими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и регистрации этих уведомлений.

2. Федеральный государственный гражданский служащий аппарата Верховного Суда Российской Федерации² вправе с предварительным уведомлением руководства Верховного Суда Российской Федерации³ выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу⁴ составляется в двух экземплярах (приложение № 1) и с визой руководителя структурного подразделения Верховного Суда, в котором государственный служащий проходит государственную службу, представляется в Управление кадров и государственной службы Верховного Суда⁵ не менее чем за десять дней до предполагаемого дня начала работы.

При невозможности соблюдения этого срока по причинам, не зависящим от государственного служащего, уведомление представляется не

¹ Далее – Порядок.

² Далее – государственный служащий.

³ Далее – Верховный Суд.

⁴ Далее – уведомление.

⁵ Далее – Управление кадров и государственной службы.

позднее чем на следующий день после начала выполнения им иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется работником Управления кадров и государственной службы в журнале учета уведомлений государственных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2).

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему уведомление.

5. После регистрации первый экземпляр уведомления передается для доклада первому заместителю Председателя Верховного Суда и в дальнейшем хранится в личном деле государственного служащего.

В случае необходимости поступившее уведомление рассматривается на заседании **Комиссии Верховного Суда по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.**

6. Государственный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной службы время либо по графику, согласованному с уполномоченным руководителем структурного подразделения Верховного Суда. Копия такого графика в трехдневный срок после его согласования представляется в Управление кадров и государственной службы.

7. Государственный служащий в сроки, предусмотренные пунктом 3 Порядка, представляет новое уведомление в случае:

– изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы;

– заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора);

– намерения выполнять ту же оплачиваемую работу в следующем календарном году.

8. Государственный служащий обязан в письменной форме уведомить руководство Верховного Суда в случае возникновения при выполнении им иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Учет уведомлений и их анализ в части возможного возникновения конфликта интересов, контроль за соблюдением Порядка осуществляется Управлением кадров и государственной службы.

Приложение № 1
к Порядку представления
федеральными государственными
гражданскими служащими аппарата
Верховного Суда Российской Федерации
предварительного уведомления
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу, утвержденному
приказом Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
от «4» апреля 2016 г. № 198/кд

Председателю Верховного Суда
Российской Федерации

(фамилия и инициалы,
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять с «__» _____ 20__ г. иную оплачиваемую деятельность:

(указать характер работы, например, «по обучению студентов», «по консультированию»,
«по ведению бухучета», «по написанию учебного пособия» и т.д.)

ПО _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____

(полное наименование организации, в которой будет осуществляться
иная оплачиваемая работа, и адрес организации)

Указанная работа не повлечет возникновения конфликта интересов.

При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя структурного подразделения,
в котором государственный служащий проходит службу,
подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку представления
федеральными государственными
гражданскими служащими аппарата
Верховного Суда Российской Федерации
предварительного уведомления
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу, утвержденному
приказом Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
от «4» апреля 2016 г. № 198/кд

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, инициалы и должность лица, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Характер работы ⁶	Срок выполнения работы ⁷	Фамилия и инициалы лица, принявшего уведомление	Отметка о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии ⁸

⁶ Например, «обучение студентов», «консультирование», «ведение бухучета», «написание учебного пособия» и т.п.

⁷ Если договор о выполнении работы носит бессрочный характер, срок указывается до конца текущего календарного года.

⁸ Комиссия Верховного Суда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.