

И н ф о р м а ц и я

о конкурсе на замещение двух вакантных должностей государственной гражданской службы ведущего специалиста 2 разряда отдела центральной диспетчерской, одной вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста 2 разряда и одной вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста 3 разряда отдела главного механика и главного энергетика Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации

Правом на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на замещение двух вакантных должностей гражданской службы ведущего специалиста 2 разряда отдела центральной диспетчерской, одной вакантной должности гражданской службы ведущего специалиста 2 разряда и одной вакантной должности гражданской службы ведущего специалиста 3 разряда отдела главного механика и главного энергетика Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы — не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в Верховный Суд Российской Федерации:

- а) личное заявление (см. приложение №1, №2, № 3);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 октября 2007 г. № 1428-р), с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинный документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также (по желанию гражданина) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) автобиографию;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

- и) документы воинского учета (для военнообязанных);
- к) документ о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;
- л) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;
- м) медицинский страховой полис обязательного медицинского страхования;
- н) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);
- о) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (Федеральный закон от 30 июня 2016 г. № 224-ФЗ);
- п) свидетельство о заключении (расторжении) брака, сведения о составе семьи.

Обязанности ведущего специалиста 2 разряда отдела центральной диспетчерской Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации

- знать месторасположение, функциональные схемы и принцип работы всех инженерных систем здания, входящих в автоматизированную систему управления технологическими процессами (АСУ ТП), систем водоснабжения, канализации и ливнеотстоков, оборудования и систем противопожарной безопасности комплекса зданий Верховного Суда РФ;
- контролировать проведение планово-предупредительного ремонта оборудования и систем, закрепленных за отделом центральной диспетчерской;
- вести техническую документацию;
- составлять заявки на материалы и оборудование для проведения текущего и капитального ремонтов;
- составлять дефектные ведомости на проведение капитального ремонта оборудования и наладочных работ;
- составлять графики проверок и профилактических испытаний систем и оборудования, закрепленных за отделом;
- проводить обучение, инструктирование персонала отдела и обслуживающей подрядной организации;
- осуществлять контроль за работой специалистов центрального диспетчерского пункта и пульта пожарной безопасности;
- соблюдать исполнительскую дисциплину и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уметь технологически грамотно организовать свое рабочее время;
- определять приоритеты при выполнении поставленных задач и правильно распределять служебное время;
- иметь навыки организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования;
- учитывать мнения коллег и эффективно сотрудничать с ними, уметь адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении

поставленных задач, не допускать личностных конфликтов, знать правила деловой этики и основы делопроизводства, соблюдать дресс-код.

Обязанности ведущего специалиста 2 разряда отдела главного механика и главного энергетика Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации

- отвечать за эксплуатацию следующего оборудования и систем: оборудования главных электрощитовых, оборудования распределительных электрощитовых, электропотребляющего оборудования;
- обеспечивать бесперебойную эксплуатацию электрооборудования и электрических сетей;
- контролировать проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта закрепленного оборудования и сетей;
- составлять заявки на материалы и оборудование для проведения текущего и капитального ремонта закрепленного оборудования;
- составлять дефектные ведомости для проведения текущего и капитального ремонта, наладки закрепленного оборудования;
- составлять графики проверок и профилактических испытаний закрепленного оборудования;
- проводить обучение и инструктаж электротехнического персонала отдела и обслуживающей подрядной организации;
- вести учет расхода электроэнергии, ведение установленной отчетности, своевременное представление ее в Мосэнерго и Финансово-экономическое управление Верховного Суда;
- выполнять договорные условия при получении электроэнергии от Мосэнерго, поддерживать режим электропотребления, установленный энергосистемой;
- учитывать и своевременно проверять основные и вспомогательные средства защиты от поражения электрическим током;
- выполнять предписания Ростехнадзора в установленные сроки;
- обеспечивать выполнение Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части снижения потребления энергоресурсов;
- проводить учет и списание материальных ценностей;
- содержать оборудование и технические помещения, занимаемые отделом, в надлежащем техническом и санитарном состоянии;
- исполнять обязанности главного специалиста 3 разряда, ответственного за электрохозяйство, в период его отсутствия;
- соблюдать исполнительскую дисциплину, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Обязанности ведущего специалиста 3 разряда отдела главного механика и главного энергетика Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации

- отвечать за эксплуатацию следующего оборудования и систем:
- системы вентиляции и кондиционирования воздуха,

- системы противодымной вентиляции и газоудаления,
- системы холодоснабжения включая холодильную станцию, установку свободного холода, фанкойлы и сплит-системы,
- системы пылеудаления;
 - обеспечивать поддержание нормативных параметров температурно-влажностного режима в помещениях Верховного Суда;
 - обеспечивать бесперебойную эксплуатацию вентиляционного оборудования и систем;
 - контролировать проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта закрепленного оборудования и систем;
 - составлять заявки на материалы и оборудование для проведения текущего и капитального ремонта закрепленного оборудования;
 - составлять дефектные ведомости для проведения текущего и капитального ремонта, наладки закрепленного оборудования;
 - составлять графики проверок и профилактических испытаний, закрепленного оборудования;
 - проводить обучение и инструктаж персонала отдела и обслуживающей подрядной организации;
 - выполнять предписания Ростехнадзора в установленные сроки;
 - проводить учет и списание материальных ценностей;
 - содержать оборудование и технические помещения, занимаемые отделом, в надлежащем техническом и санитарном состоянии;
 - соблюдать исполнительскую дисциплину, систематически повышать свой профессиональный уровень.

О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее чем за 15 дней.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе ввиду его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заявления и документы принимаются до 2 марта 2017 г. по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (в пятницу с 9.00 до 16.00) по адресу: 121260, Москва, ул. Поварская, д. 15, комн. 10008, тел. 8-495-627-98-38.

Первому заместителю
Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
П.П. Серкову

(ф.и.о. (полностью) адрес, телефон)

Заявление

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста 2 разряда отдела центральной диспетчерской Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации.

К заявлению прилагаю необходимые документы на ___ листах.

« ___ » _____ 2017 г.

(подпись)

Первому заместителю
Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
П.П. Серкову

(ф.и.о. (полностью) адрес, телефон)

Заявление

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста 2 разряда отдела главного механика и главного энергетика Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации.

К заявлению прилагаю необходимые документы на ___ листах.

« ___ » _____ 2017 г.

(подпись)

Первому заместителю
Председателя Верховного Суда
Российской Федерации
П.П. Серкову

(ф.и.о. (полностью) адрес, телефон)

Заявление

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ведущего специалиста 3 разряда отдела главного механика и главного энергетика Управления материально-технического обеспечения Верховного Суда Российской Федерации.

К заявлению прилагаю необходимые документы на ____ листах .

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись)

